

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwalnianie uczniów klas I – VIII z trwających zajęć lekcyjnych następuje na podstawie wysłanej wiadomości (z konta Rodzica) przez rodziców/prawnych opiekunów w dzienniku elektronicznym VULCAN do wychowawcy lub pisemnej prośby rodziców, tzw. „zwolnienia” (załącznik nr 1).
2. Zwolnić ucznia klas I – VIII z lekcji może tylko rodzic/opiekun prawny lub pełnoletnia osoba upoważniona odbierając go ze szkoły osobiście w sytuacjach spowodowanych:
 - a) chorobą,
 - b) trudną sytuacją losową.
3. „Zwolnienie” powinno być napisane na osobnej, luźnej kartce lub wypełnione na zaproponowanym druku dostępnym na stronie szkoły lub u wychowawcy – załącznik nr 1.
4. Zwolnienie - oświadczenie musi zawierać:
 - 1) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko, oraz klasę do której uczęszcza zwalniany uczeń,
 - 2) datę i godzinę zwolnienia,
 - 3) oświadczenie o treści: *Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka o domu.*
 - 4) czytelny podpis rodzica.
5. Zwolnienia ucznia z poszczególnych lekcji w danym dniu dokonuje wychowawca klasy lub w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem i/lub zweryfikowaniu wiadomości od rodzica na dzienniku VULCAN.
6. Nauczyciel lub wychowawca dokonując zwolnienia, zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na lekcji, z której uczeń jest zwolniony.

Załącznik nr 1

Lubomierz, dnia

ZWOLNIENIE
ucznia podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka
(imię i nazwisko) ucz. kl. w dniu:, o godzinie:.....,
z powodu

Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka o domu.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)