

ZARZĄDZENIE NR 12/26
WÓJTA GMINY MSZANA DOLNA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do I klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 153 ust. 1 i 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), Wójt Gminy Mszana Dolna zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy w przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kandydaci do klasy I publicznej szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców w terminie do dnia 16 lutego 2026 roku oraz w terminie późniejszym z urzędu.

2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły – ustala się harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy w przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem jest Gmina Mszana Dolna na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W przypadku wolnych miejsc w publicznych przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów do publicznego przedszkola przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora.

2. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach klasowych klas I publicznych szkół podstawowych po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 4. Terminy określone w § 1 oraz w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia mają zastosowanie w postępowaniach rekrutacyjnych oraz w postępowaniach rekrutacyjnych uzupełniających do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna na rok szkolny 2026/2027.

§ 5. Kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tychże kryteriów określa uchwała nr xxxiv/350/2017 rady gminy Mszana dolna z dnia 30 marca 2017 roku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mszana Dolna oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy w przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej przez rodziców dzieci uczęszczających do tego przedszkola.	do dnia 13 lutego 2026 roku, do godz. 15.00.	nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do danego przedszkola lub do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 16 lutego 2026 roku do dnia 27 lutego 2026 roku, do godz. 15.00.	od dnia 7 kwietnia 2026 roku do dnia 17 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danego przedszkola lub do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 2 marca 2026 roku do dnia 5 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	od dnia 20 kwietnia 2026 roku do dnia 23 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych.	do dnia 6 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	do dnia 24 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
5.	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 9 marca 2026 roku do dnia 12 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	od dnia 27 kwietnia 2026 roku do dnia 29 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do dnia 13 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	do dnia 30 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
7.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	do 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do godz. 15.00.	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, do godz. 15.00.	
9.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, do godz. 15.00.	
10.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 3 dni roboczych od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora, do godz. 15.00.	

	odmowy przyjęcia.	
11.	Wójt Gminy Mszana Dolna wskazuje miejsce dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Mszana Dolna, w wieku od 3 lat do 6 lat nieprzyjętych do publicznych przedszkoli lub do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.	od dnia 01 lipca 2026 roku do dnia 21 sierpnia 2026 roku, do godz. 15.00.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 12/26
Wójta Gminy Mszana Dolna
z dnia 29 stycznia 2026 r.

Harmonogram czynności oraz szczegółowe terminy w przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do I klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana Dolna na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do I klasy danej szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 16 lutego 2026 roku do dnia 27 lutego 2026 roku, do godz. 15.00.	od dnia 7 kwietnia 2026 roku do dnia 17 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 2 marca 2026 roku do dnia 5 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	od dnia 21 kwietnia 2026 roku do dnia 24 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych.	do dnia 7 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	do dnia 25 kwietnia 2026 roku, do godz. 15.00.
4.	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia.	od dnia 9 marca 2026 roku do dnia 12 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	od dnia 28 kwietnia 2026 roku do dnia 6 maja 2026 roku, do godz. 15.00.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do dnia 13 marca 2026 roku, do godz. 15.00.	do dnia 7 maja 2026 roku, do godz. 15.00.
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.	do 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, do godz. 15.00.	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, do godz. 15.00.	
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, do godz. 15.00.	
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora, do godz. 15.00.	